

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления - Ректор
НАО «Карагандинский университет
имени академика Е.А.Букетова»

проф. Н.О. Дулатбеков

« 30 » 11 2022г.

**Руководство по проектированию и оформлению
образовательной программы**

(с изменениями от 30.11.2022г., протокол Ученого совета № 7)

1. Общие положения

1.1. Настоящее руководство регламентирует порядок разработки и оформления образовательной программы по всем уровням с учетом требований документов внешнего происхождения, возможностей академической свободы, республиканского Реестра образовательных программ.

1.2. Образовательная программа (ОП) разрабатывается в соответствии с требованиями ГОСО высшего и послевузовского образования, Национальной рамки квалификации (НРК), Отраслевой рамки квалификации (ОРК), профессиональными стандартами (ПС) и на основе Дублинских дескрипторов.

1.3. Образовательная программа – документ, регламентирующий цели, результаты, содержание, методы, критерии их оценки.

1.4. Образовательная программа содействует формированию у обучающихся личных и профессиональных компетенций, необходимых для построения успешной карьеры, реализации принципа обучения в течение всей жизни.

1.5. Образовательная программа проектируется на основе модульной системы изучения дисциплин. Модуль – автономный, заверченный с точки зрения результатов обучения структурный элемент ОП, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися измеряемые результаты обучения.

1.6. Образовательная программа разрабатывается в контексте компетентностной модели подготовки специалистов и отражает освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения. Компетенции – способность обучающихся к практическому применению приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности.

1.7. При разработке образовательных программ на английском языке обучения обязательным условием является наличие у преподавателей диплома об образовании по специальности «Иностранный язык: два иностранных языка» или языковых сертификатов

- английский язык:

- Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм) Internet-based Test (Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT (ТОЙФЛ АйБИиТи), пороговый балл – не менее 96-110,(B2)

- International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем) (IELTS (АЙЛТС)) пороговый балл – не менее 5,5 (не ниже уровня B2), выданных специализированными языковыми центрами. (кроме факультета иностранных языков) *(дополнены на заседании Ученого совета протокол №7 от 30.11.2022. г.)*.

2. Подготовка к разработке образовательной программы

1) При Академическом комитете создается группа разработчиков по проектированию образовательных программ в соответствии с пунктом 5.2. «Положения об Академическом совете Карагандинского университета имени Е.А.Букетова»;

2) Выпускающая кафедра предоставляет в Департамент по академической работе обоснование об открытии новой образовательной программы на основе анализа следующих параметров по Приложению 1:

а) определение текущих и будущих потребностей рынка труда и перспективы трудоустройства выпускников в соответствии с Атласом новых профессий (наличие заявок от предприятий, учреждений);

б) проведение анализа конкурентной среды образовательных услуг в регионе, в близлежащих регионах, возможности и риски при реализации данной программы, сильные и слабые стороны конкурентов;

в) проведение анализа возможностей университета для реализации ОП, в том числе наличие необходимых кадровых ресурсов, материально-технических, информационных и финансовых ресурсов.

В обосновании ОП указывается предметная область обучения, уровень программы, ее цель. В описании должны быть представлены ее отличительные особенности.

3) Департамент по академической работе выносит решение о целесообразности открытия ОП по согласованию с Академическим советом.

3. Этапы проектирования образовательной программы

Проектирование ОП должно осуществляться в несколько этапов и оформляться в соответствии с логикой Приложения 2.

1 этап. Разработка модели выпускника ОП по Форме 8 Приложения 2.

В рамках реализации данного этапа группа разработчиков анализирует национальные рамки квалификаций, отраслевые рамки квалификаций, профессиональные стандарты, квалификационные требования к должностям, ОП ведущих, зарубежных вузов, ГОСО, квалификационные требования к должностям и др. Синхронно с этим группа разработчиков организует анкетный опрос работодателя на предмет определения ключевых компетенций выпускника ОП. На основании этого разрабатывается Модель выпускника по форме.

Выделяется три типа компетенций выпускника:

1) Поведенческие навыки и личностные качества (Softskills) включают знание языков, технологическую грамотность, креативность, предприимчивость, социальный интеллект, сотрудничество с членами команды, клиенториентированность, умение работать с запросами потребителя, умение быстро принимать решения, реагировать на изменение условий работы, умение распределять ресурсы и управлять своим временем и др.

2) Цифровые компетенции (Digital skills) включают комплекс компетенций по работе в цифровой среде и с цифровыми продуктами, включая активность по созданию и сбору данных, их обработке и анализу, а также по использованию информационных технологий в профессиональной деятельности. Цифровые компетенции не являются обязательными для образовательных программ докторантуры, поэтому устанавливаются по усмотрению разработчиков.

3) Профессиональные компетенции (Hardskills) позволяют специалисту грамотно действовать в любых условиях профессиональной деятельности.

2 этап. Формулировка результатов обучения на основе определенных компетенций по Форме 2 Приложения 2.

На данном этапе группа разработчиков должна сформулировать результаты обучения, исходя из компетенций, описанных в Модели выпускника. Результаты обучения (далее - РО) должны иметь следующие характеристики:

а) РО формируются для всей образовательной программы, их количество не должно превышать 15.

б) РО должны отражать контекст, уровень, масштабы и содержание образовательной программы, быть ориентированными на предстоящие потребности рынка труда;

в) РО должны быть взаимосвязанными;

г) Степень сложности и содержание РО должны соответствовать уровню образовательной программы;

д) РО должны быть достижимыми в рамках указанного объема трудозатрат;

е) РО должны детализировать профессиональный и личностный контекст проявления компетенций, описывать трудовые функции посредством активных глаголов из таксономии Блума (Приложение 3).

ж) РО начинаются с активного глагола 3-его лица единственного числа и выражают то, что будут делать обучающиеся в рамках профессиональной деятельности;

з) Формулировки РО должны быть краткими.

и) Каждый РО должен быть понятным, измеримым и достижимым.

3 этап. Определение модулей дисциплин в соответствии с результатами обучения по Форме 3 Приложения 2.

На данном этапе группа разработчиков должна определить модули дисциплин, обусловленные сформулированными результатами обучения. Один результат может достигаться посредством нескольких дисциплин, входящих в один модуль. Название модуля должно носить обобщающий характер, обусловленный содержанием входящих в него дисциплин. Название дисциплины должно отражать предмет изучения. Каждая дисциплина сопровождается объемом кредитов по версии ECTS.

4 этап. Составление Матрицы достижимости результатов обучения по Форме 4 Приложения 2.

На данном этапе группа разработчиков должна описать дисциплины, присвоить им академический статус и соотнести с результатами обучения.

В описании дисциплины отражается цель и содержание как индикаторов достижения результатов обучения. Описывая дисциплину, необходимо использовать обязательную синтаксическую конструкцию типа: «Изучается с целью формирования знаний/представлений о или навыков...»; при необходимости продолжить описание можно использовать такие фразу, как «Рассматриваются вопросы ...»; «Курс предназначен для изучения ...» и т.п. В описании не должны присутствовать термины, выдержки из лекций, учебников и т.д. Не допускается дублирование дисциплин, а также наличие разных дисциплин с одинаковым описанием. Учитывая технические параметры республиканского Реестра, рекомендуется при описании не использовать более 40 слов.

Присвоение дисциплинам академического статуса осуществляется с помощью понятий, используемых в ГОСО высшего и послевузовского образования Республики Казахстан для обозначения циклов и компонентов:

- общеобразовательные, базовые, профилирующие дисциплины;
- вузовский компонент и компонент по выбору.

В результате этого в матрице должны быть отражены циклы и компоненты в их взаимосвязи с результатами обучения. В перечне должно быть не менее одной базовой и профилирующей дисциплины междисциплинарного и мультидисциплинарного характера.

Формирование циклов и компонентов, определение трудоёмкости дисциплин должно осуществляться в соответствии с требованиями ГОСО высшего и послевузовского образования Республики Казахстан (Приложение 4).

Для образовательной программы бакалавриата создаётся модуль Minor по Форме 5 Приложения 2. Он должен быть направлен на формирование у обучающихся дополнительных компетенций. Дисциплины модуля должны входить в индивидуальную траекторию обучения наравне с основной программой. Данный модуль изучается в рамках вузовского компонента и компонента по выбору, входит в общий объем академических кредитов. Его трудоёмкость должна составлять 20-25 кредитов.

5 этап. Согласование результатов обучения с методами обучения и оценивания по Форме 6 Приложения 2.

На данном этапе группа разработчиков должна определить методы обучения¹ и оценивания² обучающихся в контексте результатов обучения.

Характер выбираемых методов должен быть обусловлен уровнем образовательной программы.

6 этап. Определение критериев оценивания достижимости результатов обучения по Форме 7 Приложения 2

На данном этапе группа разработчиков должна обеспечить каждый результат обучения критерием его достижимости. Это обеспечивает измеримость заявленных результатов.

Критерий оценивания должен описывать законченное действие и формулироваться в категориях «знает», «умеет», «владеет», в которые вкладывается следующее значение:

а) знает – это значит, что обучающийся воспроизводит и объясняет учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

б) умеет – это значит, что обучающийся решает типичные учебные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов;

в) владеет – это значит, что обучающийся решает сложные учебные задачи на основе приобретенных знаний и умений.

Критерий может выражаться сразу в трёх категориях, либо в двух, либо в одном из них. То есть в каких-то случаях результат обучения будет измеряться через Знание + Умение + Владение; в каких-то только через Знание + Умение; Знание + Владение; Умение + Владение; в каких-то только через Знание или Умение, или Владение.

7 этап. Составление Паспорта образовательной программы по Форме 1 Приложения 2.

На данном этапе группа разработчиков составляет Паспорт образовательной программы по 16 параметрам. Каждый из них должен быть описан в соответствии с требованиями республиканского Реестра образовательных программ.

Параметр 1. Код и наименование образовательной программы. Образовательная программа шифруется в соответствии с Классификатором направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием. Название образовательной программы должно отражать ее содержание, быть кратким, конкретным, привлекательным и информативным.

Параметр 2. Код и классификация области образования, направления подготовки. Должно соответствовать Классификатору направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием от 13 октября 2018 года № 569.

¹ Некоторые методы обучения: интерактивная лекция, кейс-методы, проектное обучение, дискуссия, круглый стол, перевернутый класс (Flipped Class) и другие.

² Некоторые методы оценивания: подготовка проекта, написание эссе, проведение устных презентаций, подготовка портфолио обучающихся и другие.

Параметр 3. Группа образовательных программ. Это совокупность образовательных программ, объединенных общностью профиля направления подготовки и обеспечивающих подготовку в рамках определенной области образования. Группа ОП должна соответствовать Перечню групп ОП, утвержденного приказом МОН РК от 03.06.2021 № 264

Параметр 4. Объем кредитов. Указывается общая трудоемкость за весь период обучения:

в бакалавриате – не менее 240 академических кредитов;

в магистратуре – 120 академических кредитов (2 года); 60 академических кредитов (1 год);

в докторантуре – 180 академических кредитов.

Параметр 5. Форма обучения. Указывается очная форма обучения.

Параметр 6. Язык обучения. Указывается один или несколько языков обучения, к которым относятся казахский, русский, иностранный языки.

Параметр 7. Присуждаемая степень. Наименование степени должно соответствовать областям и уровням образования согласно приложению 4 ГОСО №604 от 31 октября 2018г. (с изменениями от 05.05.2020 г. №182).

Параметр 8. Вид образовательной программы. Необходимо указать вид образовательной программы в соответствии с Приложением к приказу МОН РК от 23.12.2020г. № 536 «Алгоритм включения и исключения образовательных программ в Реестр образовательных программ высшего и послевузовского образования» (№ 665 от 4.12.2020г.)

Различают следующие виды ОП:

а) действующая ОП – образовательная программа, по которой осуществляется в вузе подготовка;

б) новая ОП – образовательная программа, по которой до ее введения в Реестр не осуществлялась подготовка кадров в вузе;

в) инновационная ОП – образовательная программа, не имеющая аналогов в РК, вводится в действие впервые.

Параметр 9. Уровень по МСКО. Это Международная Стандартная Классификация образования, согласно которой бакалавриат относится к 6 уровню, магистратура к 7 уровню, докторантура к 8 уровню.

Параметр 10. Уровень по НРК. Это Национальная Рамка Квалификаций, согласно которой бакалавриат относится к 6 уровню, магистратура к 7 уровню, докторантура к 8 уровню.

Параметр 11. Уровень по ОРК. Это Отраслевая Рамка Квалификаций - структурированное описание уровней квалификации, признаваемых в отрасли. Для определения уровней отраслевой рамки квалификаций необходимо изучить ОРК и профессиональные стандарты, которые размещены на сайте НПП «Атамекен».

Параметр 12. Отличительные особенности ОП. К ним относятся такие характеристики, как совместные (СОП) и дудипломные (ДДОП) образовательные программы. Помимо этого, здесь необходимо указать вуз-партнер.

Двудипломное образование - возможность обучения по двум образовательным программам с целью получения двух равноценных дипломов или одного основного и второго дополнительного.

Программы двудипломного образования разрабатываются на основании соглашения между двумя вузами партнерами.

При этом обязательными условиями реализации программ двудипломного образования являются:

а) разработка и утверждение согласованных образовательных программ;

б) освоение обучающимися, включенными в двудипломное образование, части образовательной программы в партнерской организации высшего и (или) послевузовского образования;

в) обязательное признание и автоматический перезачет периодов и результатов обучения на основе договоренностей, общих принципов и стандартов обеспечения качества;

г) включение обучающегося в программу двудипломного образования осуществляется на основе его заявления и в соответствии с заключенным соглашением (договором) с ВУЗом – партнером;

д) обучающийся проходит процедуры зачисления в ВУЗе – партнере;

е) иностранные обучающиеся, включенные в программу двудипломного образования, проходят аналогичные процедуры зачисления в общий контингент обучающихся с особой отметкой "включенное образование" и указанием периода, срока обучения, количества дисциплин и объема осваиваемых кредитов.

Совместные образовательные программы разрабатываются на основании соглашения между двумя вузами- партнерами. При проектировании СОП определяется совокупность дисциплин или модулей для изучения в ВУЗе-партнере. Дисциплины, изученные в ВУЗе-партнере, включаются в приложение диплома с указанием наименования ВУЗа.

Параметр 13. Номер приложения к лицензии на направление подготовки кадров. Данная информация находится в лицензии, которая хранится в Управлении персоналом КарУ.

Параметр 14. Наименование аккредитационного органа и срок действия аккредитации ОП. Данная информация находится в сертификате об аккредитации.

Параметр 15. Цель ОП. Цель ОП должна отражать следующие характеристики:

а) быть конкретной;

б) быть актуальной;

в) быть достижимой;

г) быть совместимой с миссией и стратегическими целями университета и факультета.

Параметр 16. Квалификационная характеристика выпускника. Она включает следующую информацию:

а) Перечень должностей выпускника (в каких должностях может работать выпускник);

б) Сфера и объекты профессиональной деятельности выпускника (в каких организациях может работать выпускник);

в) Виды профессиональной деятельности выпускника (например: образовательная, исследовательская, управленческая, расчетно-проектная и др.);

г) Функции профессиональной деятельности выпускника (преподавание, управление, проектирование, инжиниринг, программное сопровождение, обеспечение кибербезопасности, юридическое сопровождение бизнеса и т.п.).

Оформление титульного листа и последней страницы образовательной программы

На титульном листе ОП должны быть указаны:

– Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан (жирным);

– Карагандинский университет имени академика Е.А.Букетова (жирным);

– зона утверждения ОП (справа);

– зона согласования ОП (слева);

– зона идентификации ОП (по центру/жирным);

– зона с указанием города и года разработки (по центру снизу листа)

В зоне утверждения ОП проставляются слова «УТВЕРЖДАЮ», Председатель Правления-Ректор Карагандинского университета им. Е.А.Букетова, ФИО, место для подписи и даты.

В зоне согласования ОП проставляются слова «СОГЛАСОВАНО», должность ответственного листа, название организации-работодателя, место для подписи и даты.

В зоне идентификации проставляются Код, Наименование ОП, Уровень образования;

На последней странице ОП должна быть указаны:

- Группа разработчиков (ФИО, должность, подпись);

- Ссылка на протокол заседания Совета факультета;

- Ссылка на протокол заседания Академического совета;

- Ссылка на протокол заседания Правления;

- Зона для подписи члена Правления-проректора по академическим вопросам, директора Департамента по академической работе, декана факультета, а также заведующего кафедрой, если он не входил в группу разработчиков.

Образовательная программа должна включать навигацию в виде структурного элемента «Содержание» с указанием название разделов и страниц их размещения.

8 этап. Разработка Плана развития образовательной программы согласно Приложению 5.

План развития ОП является самостоятельным документом, цель которого содействовать повышению качества условий реализации образовательной программы с учётом актуальных требований рынка труда и достижений современной науки. План включает мероприятия по повышению качества содержания программы и условий её реализации в течение 3-4 учебных лет. План утверждается заведующим кафедрой.

4. Порядок рассмотрения и утверждения образовательной программы

Разработанный проект ОП проходит экспертизу Академического совета в соответствии с п.п.5.2.1-5.2.3 «Положения об Академическом совете». По результатам экспертизы может быть принято одно из трех заключений:

- 1) одобрить проект ОП;
- 2) доработать проект ОП;
- 3) отклонить проект ОП.

В случае одобрения проект ОП направляется на Правление для утверждения. Проект ОП, отправленный на доработку, может быть повторно рассмотрен по инициативе группы разработчиков в течение 5-и дней. Продолжительность процесса доработки проекта ОП не должен превышать 10 дней. После одобрения утвержденная образовательная программа вносится в Реестр МОН РК для внешней экспертизы. ОП, вошедшая в Реестр МОН РК, хранится в одном экземпляре на выпускающей кафедре.

5. Общие требования к техническому оформлению образовательной программы

- а) формат страницы – А4 (альбомный);
- б) шрифт основного текста и нумерации страниц: Times New Roman или Times New Roman KZ;
- в) кегль – 12; при расстановке нумерации страниц – 10.
- г) выравнивание – по формату;
- д) межстрочный интервал – одинарный;
- е) автоматическая расстановка переносов;
- ж) абзацный отступ – 1 см;
- з) параметры страницы: верхнее и нижнее поле – 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см.

6. Изменение настоящего Руководства осуществляется по инициативе Департамента по академической работе после согласования с членом Правления-проректором по академическим вопросам. Измененное Руководство утверждается Председателем Правления-Ректором университета.

Приложение 1
Структура обоснования
открытия новых и инновационных
образовательных программ

**Обоснование
открытия в 20__-20__ учебном году
новой/ инновационной образовательной программы**

Шифр - Название

1.	Предметная область образовательной программы	Указывается область в соответствии с Классификатором областей и направлений высшего и послевузовского образования в РК
2.	Уровень образовательной программы	Бакалавриат/магистратура/докторантура PhD
3.	Цель образовательной программы	Цель должна быть: а) конкретной; б) актуальной; в) достижимой; г) совместимой с миссией и стратегическими целями университета и факультета
4.	Отличительные особенности образовательной программы	Может быть: совместной; программой двойных дипломов; англоязычной
5.	Языки обучения	Могут быть сразу несколько языков: казахский, русский, английский или какой-то из них

6. Актуальность и новизна образовательной программы
почему необходимо открыть данную программу; какова потребность рынка труда в выпускниках программы; приоритетность программы для экономики региона/ Казахстана; какова направленность образовательной программы на новые виды деятельности.

7. Привлекательность образовательной программы
чем программа интересна абитуриентам; как открытие программы повысит привлекательность факультета.

8. Перспективы трудоустройства выпускников программы
какие предприятия региона/ Казахстана могут испытывать потребность в выпускниках программы (ссылки на заявки работодателей)

9. Конкурентная среда на рынке образовательных услуг
какие вузы региона являются конкурентами в подготовке подобных специалистов; анализ сильных и слабых сторон конкурентов.

10. Риски реализации образовательной программы
с какими вызовами столкнется факультет при подготовке специалистов данной программы; как можно управлять данными рисками.

11. Возможности университета для реализации программы
наличие кадровых ресурсов (преподаватели с учёной степенью по БД И ПД); наличие материально-технических ресурсов (учебная база); наличие информационных ресурсов (в том числе книгообеспеченность и электронная библиотека); наличие партнеров (специалистов-практиков; базы практик).

ФИО, подпись заведующего кафедрой

Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан

Карагандинский университет имени академика Е.А.Букетова

«СОГЛАСОВАНО»

Должность, название организации

_____ Инициалы, Фамилия
« _____ » _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Правления-

Ректор Карагандинского университета им. Е.А.Букетова

_____ проф. Н.О.Дулатбеков
« _____ » _____ 20__ г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Шифр – Название

Уровень:

г. Караганда

20_

Содержание

№	Название разделов	Стр.
1.	Форма 1. Паспорт образовательной программы	
2.	Форма 2.	
3.	Форма 3.....	

Паспорт образовательной программы

№	Название параметра	Описание
1	Код и наименование образовательной программы	Не жирным
2	
16	

Формулировка результатов обучения на основе компетенций

Тип компетенций	Код результата обучения	Результат обучения (по таксономии Блума)
1. Поведенческие навыки и личностные качества: (Softskills)	PO 1	
2. Цифровые компетенции: (Digital skills)		
3. Профессиональные компетенции: (Hardskills)	PO 15	

Определение модулей дисциплин в соответствии с результатами обучения

Код результата обучения	Наименование модуля	Наименование дисциплин и практик	Объем в кредитах (ECTS)
	Итоговая аттестация		

Матрица достижимости результатов обучения

NN п/п	Наименование дисциплин и практик	Краткое описание дисциплины/практики/НИРМ/НИРД	Кол-во кредитов	Коды результатов обучения												
				PO 1	PO 2	PO 3	PO 4	PO 5	PO 6	PO 7	PO 8	PO 9	PO 10	PO 11	PO 12	PO 13
Цикл общеобразовательных дисциплин (только для бакалавриата)																
Обязательный компонент																
D1																
D2																
Вузовский компонент																
D3																
Компонент по выбору																
D4																
Цикл базовых дисциплин																
Вузовский компонент																
D5																
D6																
Компонент по выбору																
D6																
Цикл профилирующих дисциплин																
Вузовский компонент																
D7																
D 8																
Компонент по выбору																
D9																
Научно-исследовательская работа магистранта/докторанта																
	НИРД, включая ... (далее – как в ГОСО)															

Форма 5
(только для бакалавриата)

Сертификационная программа (minor) «Наименование»

Наименование модуля	Семестры, дисциплины						
	1	2	3	4	5	6	7

Согласование планируемых результатов обучения с методами обучения и оценивания

Код результатов обучения	Результаты обучения	Методы обучения	Методы оценивания
PO 1			
...			
PO 15			

Критерии оценивания достижимости результатов обучения

Коды РО	Критерии
РО 1	Знает:
	Умеет:
	Владеет:

Модель выпускника образовательной программы

Типы компетенций	Описание компетенций
1. Поведенческие навыки и личностные качества (Softskills)	
2. Цифровые компетенции (Digital skills)	
3. Профессиональные компетенции (Hardskills)	

Члены рабочей группы:

Должность	подпись	Инициалы, Фамилия
-----------	---------	-------------------

Образовательная программа рассмотрена на Совете факультета, протокол № ___ от ____ 20__ г.

Образовательная программа рассмотрена на заседании Академического совета, протокол № ___ от ____ 20__ г.

Образовательная программа рассмотрена и утверждена на заседании Правления университета, протокол № ___ от ____ 20__ г.

Член Правления-проректор по академическим вопросам	подпись	Инициалы, Фамилия
---	---------	-------------------

Директор Департамента по академической работе	подпись	Инициалы, Фамилия
--	---------	-------------------

Декан факультета	подпись	Инициалы, Фамилия
-------------------------	---------	-------------------

Примерный перечень глаголов, которые могут быть использованы при формулировке результатов обучения

Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия знаний:

Определять, описывать, перечислять, находить, связывать, утверждать, писать, измерять, сравнивать, пересматривать, извлекать, выявлять, показывать, называть.

Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия понимания:

Обобщить, описывать, сравнивать, классифицировать, противопоставлять, преобразовывать, обсуждать, различать, идентифицировать, оценивать, объяснить, сформулировать, привести примеры, интерпретировать, переводить, выражать, иллюстрировать, обсуждать, прогнозировать, представить, выбирать.

Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия умения использовать:

Применять, оценивать, изменять, выбирать, показывать, отрывать, рассчитывать, объяснять как, иллюстрировать, предсказывать, готовить, производить, связывать, показывать, решать, изучать, проверять, вычислить, построить, изменить, классифицировать, экспериментировать, решить.

Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия умения анализировать:

Анализировать, разделять, классифицировать, упорядочивать, сравнивать, заключать, противопоставлять, критиковать, диагностировать, объяснять, объединять, дифференцировать, различать, изучать, оправдать, сделать выводы.

Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия умения синтезировать:

Считать, утверждать, соединять, сочинять, заключать, создавать, получать, разрабатывать, формулировать, обобщать, устанавливать, преобразовывать, интегрировать, изменять порядок, организовывать, планировать, предлагать, изобретать, переформулировать, сообщать, пересматривать, выбирать, синтезировать, учить, рассказывать.

Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия навыков оценки:

Оценивать, определять стоимость, решать, определять, ранжировать, рекомендовать, избирать, различать, выбирать, сравнивать, заключать, критиковать, защищать, судить, подтверждать, делать рейтинги, обобщать.

Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия навыков решения проблем:

Решать, выбирать, определять, предлагать, планировать, подтверждать, оценивать, формулировать, описывать порядок действий, разработать, предложить варианты.

Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия навыков коммуникации:

Общаться, выражать, объяснять, отвечать, дебатировать, защищать, делать обзор, экзаменовывать, рассказывать, учить, представлять, делать выводы.

Требования ГОСО высшего и послевузовского образования к формированию циклов, компонентов ОП и трудоёмкости дисциплин

Градации по циклам и компонентам с указанием объема кредитов:

Бакалавриат	Магистратура	Докторантура
ООД (56 кр., из них 51 на обязательные дисциплины) + БД с практиками + ПД с практиками (176 кр.) + ИА (8 кр.) = всего 240 кр.	Научно-исследовательская магистратура: БД (35 кр., из них 20 кр. на дисциплины по выбору) + ПД (53 кр.) + НИРМ (24 кр.) + ИА (8 кр.) = всего 120 кр. Профильная магистратура (1 год): БД (10кр.) + ПД (29 кредитов) + ЭИРМ (13 кр.) + ИА (8 кр.) = всего 60 кр.	БД (15 кр., из них 5 кр. на дисциплины по выбору) + 10 кр. педпрактика + ПД (10 кр.) + 10 кр. на иссл. практику+ НИРД (123 кр.) + ИА (12 кр.) = всего 180 кр.

Трудоёмкость одной дисциплины:

Бакалавриат	Магистратура	Докторантура
Не менее 4 кредитов	Не менее 4 кредитов	Не менее 4 кредитов

Дисциплины, обязательные для изучения:

Бакалавриат	Магистратура	Докторантура
ООД: История Казахстана, Философия, Казахский или русский язык, Иностранный язык, ИКТ, Физическая культура, Модуль социально-политических знаний (политология, социология, культурология, психология)	БД в научно-педагогической магистратуре: История и философия науки, Иностранный язык, Педагогика высшей школы, Психология управления. БД в профильной магистратуре: Менеджмент, Психология управления, Иностранный язык (профессиональный)	БД: Академическое письмо, Методы научного исследования.

**ПЛАН РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ШИФР - НАЗВАНИЕ**

Цель Плана – содействовать повышению качества условий реализации образовательной программы с учётом актуальных требований рынка труда и достижений современной науки.

Целевые индикаторы

№	Индикаторы	Ед. изм.	Учебный год	Учебный год	Учебный год
1	Развитие кадрового потенциала					
1.1	Прирост числа преподавателей с учеными степенями	Кол-во чел.		Указать, насколько прибавится		
1.2	Повышение квалификации по профилю преподавания	Кол-во чел.				
1.3	Привлечение к преподаванию специалистов-практиков	Кол-во чел.				
1.4	Привлечение к преподаванию отечественных и зарубежных профессоров в рамках гостевых лекций	Кол-во чел.				
1.5	Другое	Кол-во чел.				
2	Продвижение ОП в рейтингах					
2.1	НАОКО	Позиция				
2.2	НААР	Позиция				
2.3	Атамекен	Позиция				
3.	Разработка учебной и научно-методической литературы, электронных ресурсов					
3.1	Учебники	Кол-во				
3.2	Учебные пособия	Кол-во				
3.3	Методические рекомендации/указание	Кол-во				

3.4	Электронный учебник	Кол-во				
3.5	Видео/аудиолекции	Кол-во				
3.6	Другое	Кол-во				
4.	Развитие учебной и лабораторной базы					
4.1	Приобретение программных продуктов	Кол-во				
4.2	Приобретение оборудования	Кол-во				
4.3	Другое	Кол-во				
5.	Актуализация содержания ОП					
5.1	Обновление результатов обучения и перечня дисциплин с учётом требований рынка труда, достижений науки, профессиональных стандартов	Год		Символ + проставить в колонку с учебным годом		
5.2	Введение в ОП учебных дисциплин на иностранных языках	Год		Символ + проставить в колонку с учебным годом		
5.3	Внедрение новых методов обучения	Год		Символ + проставить в колонку с учебным годом		
5.4	Открытие на базе ОП совместной/двудипломной программы	Год		Символ + проставить в колонку с учебным годом		
5.5	Другое	Год				

Заведующий кафедрой название

И.О.Фамилия

- 1) Формат: Альбомный
- 2) Шрифт: Times New Roman
- 3) Кегль: 12
- 4) Интервал: Одинарный
- 5) Поля: верхнее – 2 см; нижнее – 2 см; левое – 3 см; правое – 1,5 см